

**AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DELLA PROVINCIA DI BIELLA (A.T.C.)
VIA SCHIAPPARELLI 13 - 13900 BIELLA - P.I. 00161200027**

Tel. 015.8493447 - Fax 015.8493447

E-mail info@atcbiella.it PEC atcbiella@legpec.it Sito: www.atcbiella.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRETTORE GENERALE DELL'A.T.C. DI BIELLA" (ART. 32 DELLA L.R. 3 del 17/02/10)

IL PRESIDENTE,

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) n. 41 del 18/05/2011 e seguenti,

RENDE NOTO

che il C.d.A. intende procedere alla copertura del posto di Direttore Generale dell'A.T.C. di Biella, con contratto a tempo determinato a tempo pieno ed esclusivo, con durata fino alla scadenza del medesimo C.d.A. che ha provveduto all'attribuzione dell'incarico, visto il vincolo di mandato come chiaramente espresso dal comma 2 dell'art.32 della L. R. n.3 del 17/02/2010, eventualmente rinnovabile.

TRATTAMENTO NORMATIVO:

Al Direttore Generale si applica il trattamento normativo, previdenziale e di malattia previsto nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali. All'atto dell'assunzione il Direttore Generale è iscritto alla Cassa per le pensioni degli Enti Locali (Inpdap).

TRATTAMENTO ECONOMICO:

L'ATC di Biella riconosce al Direttore Generale il trattamento economico nella misura massima di cui alla D.G.R. n.38-1609 del 28/02/2011, corrispondente ad Euro 83.593,047 annui lordi per 13 mensilità, al netto delle contribuzioni previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, di cui Euro 43.310,90 di retribuzione tabellare, ed Euro 40.182,147 di retribuzione di posizione.

COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

I compiti e le responsabilità del Direttore generale dell'ATC sono specificati nella legge regionale n. 3/2010 e nello Statuto dell'Agenzia.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

A) Possesso della cittadinanza italiana;

B) Indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

C) Avere il godimento dei diritti politici;

D) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti.

E) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

F) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva, se dovuto.

G) Possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza od Economia e Commercio od equipollenti, ed almeno cinque anni di servizio con funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione oppure nel settore privato.

H) Preparazione culturale di alto profilo in campo giuridico, comprovata da concreta esperienza lavorativa, e adeguate competenze in materia fiscale e tributaria. Capacità di svolgere con la massima competenza le funzioni di direzione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, garantendo piena sintonia fra operatività interna e indirizzo politico generale.

I) Esperienza e conoscenza delle tecniche di gestione e sviluppo delle risorse umane, esperienza consolidata nelle relazioni sindacali e attitudine a gestire processi negoziali.

L) Conoscenza dei sistemi di pianificazione strategica, della direzione per obiettivi, del controllo di gestione e del ciclo della performance.

M) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La data di scadenza per la presentazione della candidatura è fissata nel giorno 01/07/2011.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA e CURRICULUM:

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti per la candidatura sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni. Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. I candidati dovranno inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto che dovrà avere valore di autocertificazione, nonché accettazione a ricoprire l'incarico entro trenta giorni dalla nomina da parte del C.d.A. Le domande di partecipazione, che dovranno essere inoltrate all'A.T.C. entro e non oltre il 01/07/2011, dovranno essere indirizzate al Presidente dell'A.T.C. di Biella – Via Schiapparelli n. 13 – e potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (aperto al pubblico con i seguenti orari: LUN.: 9.00-11.00 e 14.00-15.00 – MAR., GIO.: 9.00/11.00) o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Nel caso di spedizione tramite lettera raccomandata fa fede, per il rispetto del termine di scadenza, la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande inoltrate a questa Amministrazione successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione. La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo dell'Agenzia. L'Amministrazione non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA:

La valutazione delle candidature viene effettuata dal C.d.A. nella piena autonomia amministrativa mediante esame comparativo dei curricula vitae e professionali presentati. La conseguente stipulazione del contratto di diritto privato a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali e di legge che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La presente procedura viene svolta al fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né presuppone la redazione di graduatoria finale.

La procedura può quindi concludersi con il conferimento dell'incarico ad uno dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura, rientrando nella totale discrezionalità del C.d.A. valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125 e art. 7 del D.L.vo 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Dell'esito della valutazione delle candidature verrà data comunicazione da parte dell'Agenzia ai soggetti interessati.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 presso la sede dell'A.T.C. di Biella in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Biella, 06/06/2011

IL PRESIDENTE
(Giovanni Femminis)