

013561

AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: ATC Biella - Procedura ad evidenza pubblica per l'AFFIDAMENTO DI INCARICO BIENNALE DI ASSISTENZA LEGALE IN PROCEDIMENTI DI RECUPERO CREDITI E RILASCIO FORZOSO DI IMMOBILI.**

L'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Biella, non disponendo di un Ufficio di Avvocatura interno, intende affidare ad un professionista esterno il servizio di assistenza legale, ed in particolare la difesa e rappresentanza in giudizio, in alcuni procedimenti riguardanti essenzialmente il recupero di crediti da locazione e procedure di rilascio forzoso di immobili per un biennio decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento.

A tal fine, rientrando la tipologia delle prestazioni richieste nei "servizi legali" di cui alla Tabella Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 medesimo, si intende procedere ad attivare adeguata procedura ad evidenza pubblica disciplinata dal presente.

La selezione informale per individuare l'aggiudicatario sarà effettuata secondo le seguenti indicazioni:

1. **Amministrazione committente:** Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Biella, via Schiapparelli 13, 13900 BIELLA;

2. **Descrizione della prestazione:** il servizio consiste nell'assistenza legale, ed in particolare nella difesa e rappresentanza in giudizio, nei procedimenti relativi a:

- a) recupero dei crediti di natura patrimoniale;
- b) rilascio forzoso di immobili per morosità e/o per occupazioni senza titolo;
- c) attività correlate e/o prodromiche alle precedenti.

3. **Requisiti di ammissione:**

- a) anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati pari ad almeno tre anni;
- b) non aver patrocinato cause contro l'A.T.C. di Biella negli ultimi tre anni dalla data di presentazione dell'istanza;
- c) domiciliazione in Biella e domiciliazione in Torino, per eventuali giudizi avanti la Corte d'Appello garantita anche mediante domiciliatario, ma senza aggravio di costi per l'Amministrazione;
- d) disporre di una struttura di studio che preveda la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di personale impiegatizio edotto sulle pratiche affidate dall'A.T.C. di Biella, idoneo al loro svolgimento ed a fornire informativa all'A.T.C. in tempo reale circa ogni aspetto delle singole pratiche.

La struttura suddetta dovrà prevedere un recapito nel territorio del Comune di Biella (esistente o da attivare entro due mesi dall'aggiudicazione) aperto dal lunedì al venerdì nei normali orari d'ufficio e presidiato dal professionista incaricato o da personale impiegatizio edotto delle

- pratiche, vista la necessità, ai fini di un concreto e proficuo recupero dei crediti, di un continuo contatto con i soggetti debitori, anche allo scopo della puntuale gestione delle rateazioni;
- e) disponibilità all'anticipazione di tutte le spese di giudizio, comprese le spese per l'eventuale incarico ad Agenzia Investigativa e fatta eccezione per i tributi nonché per le spese di certificazione notarile, di custodia e di CTU in caso di esecuzione immobiliare.
- f) assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- g) assenza delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) rinuncia preventiva al rimborso forfetario del 12,5% (cd T.P.) previsto dal tariffario prestazioni legali.

4. **Compenso professionale:** alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, in busta chiusa, esclusivamente su modulo predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla presente, l'offerta economica formulata per le prestazioni oggetto del servizio.

5. **Criteri di selezione:** Il servizio verrà aggiudicato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più elevato, secondo i criteri – e relative pesature – di seguito indicati, sulla scorta delle valutazioni operate da apposita Commissione giudicatrice:

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) **PER OFFERTA TECNICA:** massimo 40 punti, con la suddivisione in 4 sub-elementi, come dettagliatamente infra precisato.

a) **Esperienze professionali di assistenza legale a PP.AA. (o contro PP.AA.) in materia di recupero crediti da locazione e rilascio forzoso di immobili –** Punteggio massimo 16 punti. Nell'offerta tecnica l'offerente avrà cura di indicare gli anni (anni solari) nei quali ha svolto attività di assistenza legale a PP.AA. (o contro PP.AA.) nelle materie sopra indicate tradottasi con almeno 10 (nuove) cause civili iscritte nell'apposito Registro Generale – RG - (es. 1998, 2001, 2002 ecc.). Per ciascun anno solare indicato verrà attribuito 1 punto.

b) **Pubblicazioni scientifiche** in materia di diritto civile. Punteggio massimo 8 punti. Nell'offerta tecnica l'offerente avrà cura di specificare il titolo esatto della pubblicazione, la rivista e/o gli estremi identificativi della pubblicazione, la data di pubblicazione e gli autori (o l'autore). Per ciascuna pubblicazione verrà attribuito 1 punto.

c) **Anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati successiva al terzo.** Punteggio massimo 6 punti. Nell'offerta tecnica l'offerente avrà cura di indicare l'Ordine degli Avvocati presso il quale è iscritto e la data di iscrizione. Per ciascun anno di iscrizione successivo al terzo verranno attribuiti 0,3 punti. Non verranno considerate le frazioni di anno.

d) **Struttura dello Studio.** Verrà valutato il personale con contratto a tempo indeterminato, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di 10 punti, come di seguito indicato. Nell'offerta tecnica l'offerente avrà cura di specificare le unità con contratto a tempo indeterminato che operano presso il proprio Studio, indicando, se si tratta di rapporti part-time, la relativa percentuale, e precisando per ciascuna unità l'anzianità di servizio nel proprio Studio.

La valutazione verrà operata così operata.

Per ciascuna unità a tempo pieno

- con anzianità di servizio nel medesimo Studio Legale proponente minore (o uguale) di anni 3 verranno attribuiti punti 1;
- con anzianità di servizio nel medesimo Studio Legale proponente maggiore di anni 3 e fino a 10 anni verranno attribuiti punti 2;

- con anzianità di servizio nel medesimo Studio Legale proponente maggiore di anni 10 verranno attribuiti punti 3.

Verranno proporzionalmente valutati contratti a tempo indeterminato part-time e frazioni inferiori all'anno, ma in ogni caso superiori al mese intero.

**B) PER OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti).** Attribuzione di punteggio fino ad un **massimo di 20 punti**, come dettagliatamente di seguito indicato. Per l'attribuzione del punteggio si seguirà la procedura di seguito descritta. Sono stati individuati tre macro settori di attività (Recupero crediti, Attività stragiudiziale e Ingiunzione fiscale), ognuna delle quali suddivisa in sottoattività per ciascuna delle quali viene previsto un punteggio massimo:

Macrosettore di attività: **Recupero Crediti** (max 12 punti articolati come segue)

- Processo di cognizione e ingiunzione max 4 punti;
- Precetto max 4 punti;
- Procedure esecutive su veicoli max 0,5 punti;
- Procedure esecutive immobiliari max 0,5 punti;
- Procedure esecutive mobiliari max 0,5 punti;
- Esecuzioni presso terzi max 1,5 punti;
- Procedimenti di sfratto per occupazioni abusive e decadenze per morosità max 1 punto.

Macrosettore di attività: **Attività stragiudiziale** (max 4 punti articolati come segue)

- Accertamenti vari max 1 punto;
- Redazione relazioni max 0,5 punti;
- Consultazioni orali e pareri, anche telefonici, che esauriscano la pratica max 0,5 punti;
- Pareri che comportano studio particolare max 1 punto;
- Redazione di ricorsi, diffide, memorie, esposti, relazioni e denunce max 1 punto.

Macrosettore di attività: **Recupero crediti a mezzo ingiunzione fiscale** (max 4 punti articolati come segue)

- Redazione ingiunzione max 4 punti;

Con riferimento a ciascuna attività rientrante nei macro settori "Recupero crediti" e "Recupero crediti a mezzo ingiunzione fiscale" è stata effettuata una pesatura percentuale delle pratiche per scaglioni di valore, come indicato nel modello per l'offerta economica allegato alla presente.

Per quanto riguarda invece le attività rientranti nel macro settore "Attività stragiudiziale" è stato indicato il numero presumibile di pratiche per ciascuna tipologia, come indicato nel modello per l'offerta economica allegato alla presente.

L'offerente indicherà il prezzo per pratica offerto (per fasce tariffarie e/o per tipologia di azione), compilando l'apposito campo "Prezzo per pratica offerto". Dovrà essere formulata offerta per tutti i casi indicati. La mancanza di offerta, anche per una sola voce, comporterà l'esclusione.

La Commissione giudicatrice provvederà a determinare, per ciascuna sottoattività, il prodotto determinato dal prezzo offerto per il peso percentuale indicato, quantificando la somma dei suddetti. Per ciascuna sottoattività il punteggio spettante a ciascun offerente sarà determinato applicando la seguente formula, fermo restando che all'offerta migliore (cioè quella di chi avrà

offerto un prezzo minore - come somma dei prodotti riferiti a ciascuna sottoattività nel senso prima precisato) verrà attribuito il punteggio massimo:

$$X = (XM * P)/Hp$$

Dove:

X= punteggio da attribuire

Hp = prezzo offerto dal concorrente (somma dei prodotti tra prezzo offerto per pratica e peso percentuale indicato riferita a ciascuna sottoattività);

HM = offerta migliore (somma dei prodotti tra il prezzo offerto per pratica e peso percentuale indicato riferita a ciascuna sottoattività);

P= punteggio massimo specificato per ciascuna sottoattività.

Saranno presi in considerazione i numeri decimali con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, in caso di offerte con ugual punteggio, si procederà con estrazione a sorte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, esercitabile solo se l'appalto non sia aggiudicato entro tale termine.

#### **6. Modalità e termini presentazione plico-offerta.**

***I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, alla Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Biella a mezzo posta raccomandata o posta celere delle Poste Italiane S.p.A., ovvero a mezzo di corriere privato. E' ammessa la facoltà della consegna a mano dei plichi, con l'avvertenza che non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro il termine di scadenza.***

*Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.*

#### **Il plico dovrà:**

pervenire alla Agenzia Territoriale per la casa della Provincia di Biella – Via Schiapparelli 13 – 13900 BIELLA - entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **11 novembre 2011**;

essere chiuso con ceralacca, oppure con timbro, oppure con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e recare sull'esterno la seguente scritta: ***“Offerta per l'affidamento di incarico biennale di assistenza legale in procedimenti di recupero crediti e rilascio forzoso di immobili”***- oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso.

Il suddetto plico dovrà contenere a pena di esclusione:

#### **1) BUSTA A “Dossier di candidatura”**

Detta busta, sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal professionista partecipante e recante sull'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **BUSTA A – “Dossier di candidatura”** dovrà contenere la seguente documentazione:

**a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA redatta in lingua italiana nella forma di dichiarazione** sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi preferibilmente sul modello allegato e comunque completa, a pena di esclusione, di tutti i punti riportati nello stesso, in carta libera, sottoscritta dall'istante e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

*“Sono considerati equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato” (art. 35 D.P.R. 445/2000);*

*“Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio” (art. 45 D.P.R. 445/2000).*

**Fotocopia del documento d'identità in corso di validità della persona che ha sottoscritto la precedente documentazione**

## **2) BUSTA B “Offerta tecnica”**

Detta busta, sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal professionista partecipante e recante sull'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **BUSTA B – “Offerta tecnica”** dovrà contenere la seguente documentazione:

**Relazione tecnico-curriculare** (max 5 facciate formato A4 carattere 12), la quale dovrà essere articolata in riferimento a tutti i 4 sub-elementi sopra dettagliatamente indicati, necessari per la valutazione della stessa.

## **3) BUSTA C “Offerta economica”**

Detta busta, sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dall'Impresa partecipante e recante sull'esterno l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **BUSTA C – “Offerta economica”** dovrà contenere:

**Offerta** (in regola con l'imposta di bollo secondo la vigente normativa) redatta in lingua italiana, tassativamente - **pena l'esclusione dalla gara** (ai sensi dell'art. 74 c. 3 del D.L.gs 163/06) - **su apposito modello** predisposto dalla stazione appaltante ed allegato alla presente, contenente la descrizione dell'oggetto dell'appalto, nonché l'indicazione del prezzo offerto con riferimento alle varie tipologie di pratiche indicate.

Il modulo dovrà essere sottoscritto, per esteso, con firma leggibile, dall'offerente in ciascun foglio costituente l'offerta, a pena di esclusione.

Il modello dell'offerta, a pena di esclusione, non dovrà presentare abrasioni o correzioni che non siano dall'offerente espressamente confermate e sottoscritte.

**7. Durata dell'incarico e sue modalità di svolgimento:** L'incarico di cui al presente avviso ha durata di un biennio decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento. L'Amministrazione dell'A.T.C. si riserva la facoltà – a proprio insindacabile giudizio – di consentire la prosecuzione e la conclusione dei procedimenti già avviati alla data di cessazione dell'incarico. Analogamente l'Amministrazione dell'A.T.C. si riserva la facoltà – a proprio insindacabile giudizio – di conferire incarico di assistenza nei giudizi di appello anche oltre la scadenza dell'incarico qualora il professionista abbia già trattato il giudizio di primo grado.

L'A.T.C. di Biella trasmetterà all'aggiudicatario la documentazione necessaria all'avvio dei singoli procedimenti legali ed il Legale aggiudicatario dovrà dar corso all'iter giudiziario relativo entro 20 giorni dal ricevimento della suddetta documentazione, dandone previa comunicazione all'A.T.C. ai fini della adozione dei correlati impegni di spesa.

A conclusione di ogni fase dell'iter giudiziario (decreto ingiuntivo – precetto – esecuzione – sfratto) il Legale affidatario invierà preventivamente all'A.T.C. nota pro-forma con l'atto giudiziario relativo (in originale), cui dovrà seguire fattura definitiva all'A.T.C. che provvederà alla liquidazione entro 60 giorni dal ricevimento.

**8. Foro competente:** per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il foro di Biella.

### **9. Svolgimento della gara:**

La gara avrà luogo in data **14 novembre 2011 alle ore 10,00**, presso la sede dell'A.T.C. di Biella in Via Schiapparelli n. 13.

La gara sarà pubblica e per la valutazione delle offerte verrà nominata dalla Stazione appaltante apposita Commissione Giudicatrice.

Ciascun offerente potrà presenziare alla fase di apertura dei plichi per l'ammissione alla gara ed all'apertura dei plichi contenenti l'Offerta tecnica ed alla successiva fase di apertura delle offerte economiche.

In seduta segreta la Commissione giudicatrice esaminerà la Offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque adeguata comunicazione, senza che si possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

### **Non si darà corso all'apertura del plico:**

- che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dalla presente, entro il termine fissato;
- sul quale non sia apposta la scritta indicata nella lettera di invito e contenente la specificazione della gara o il nominativo dell'impresa mittente;
- che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

### **Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che:**

- manchino o risultino incompleti alcuni dei documenti richiesti;
- l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'oggetto della gara ed il nominativo dell'offerente.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e l'A.T.C. di Biella sarà sciolta da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **10. Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto.**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è, inoltre, ammesso il subappalto.

### **11. Controlli.**

Ai sensi del D.P.R.445/2000 la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

### **12. Responsabile del procedimento.**

Dott. Gianluca GHIGLIONE – Direttore Generale dell'A.T.C. di Biella - (tel. 015/405365 – fax 015/8493447 - e-mail direttore\_generale@atcbiella.it).

### **13.Cause di esclusione dalla gara.**

- mancata, irregolare o incompleta compilazione o presentazione della dichiarazione istanza di partecipazione e/o documentazione richiesta dal presente avviso;
- modalità di consegna del plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara non conforme a quanto richiesto dalla presente procedura, o ritardo nella presentazione del plico;
- irregolare confezionamento del plico contenente l'offerta ed i documenti rispetto a quanto disposto dal presente avviso;
- il fatto che l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano contenute in apposite buste interne debitamente chiuse (ceralacca/nastro adesivo/timbro), controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e il nominativo dell'offerente;

### **14.Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs.30/06/2003, n.196 si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003 al quale si rinvia.

Biella, li 25 ottobre 2011



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Gianluca GHIGLIONE

All'ATC di Biella  
Via Schiapparelli, 13  
13900 BIELLA

Bollo  
€. 14,62

Oggetto: "Offerta economica per l'affidamento di incarico biennale di assistenza legale in procedimenti di recupero crediti e rilascio forzoso di immobili"

Il Sottoscritto : \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Avvocato con Studio in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura in oggetto OFFRE gli importi di seguito indicati

RECUPERO CREDITI		
Punteggio massimo 4 punti	<b>Processo di cognizione e ingiunzione</b>	
	Valore della pratica	Peso pratica
	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)	
	fino a € 600,00	10%
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%
da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
somma	100%	
Punteggio massimo 4 punti	<b>Precetto</b>	
	Valore della pratica	Peso pratica
	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)	
	fino a € 600,00	10%
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%
da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
somma	100%	
Punteggio massimo 0,5 punti	<b>Procedure esecutive su autoveicoli</b>	
	Valore della pratica	Peso pratica
	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)	
	fino a € 600,00	10%
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%
da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
somma	100%	

Firma leggibile e per esteso dell'offerente

Punteggio massimo 0,5 punti	<b>Procedure esecutive immobiliari</b>		
	Valore della pratica	Peso pratica	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino a € 600,00	10%	
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%	
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%	
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%	
	da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
	somma	100%	
Punteggio massimo 0,5 punti	<b>Procedure esecutive mobiliari</b>		
	Valore della pratica	Peso pratica	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino a € 600,00	10%	
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%	
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%	
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%	
	da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
	somma	100%	
Punteggio massimo 1,5 punti	<b>Esecuzioni presso terzi</b>		
	Valore della pratica	Peso pratica	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino a € 600,00	10%	
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%	
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%	
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%	
	da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
	somma	100%	
Punteggio massimo 1 punto	<b>Procedimenti di sfratto per occupaz. abusive e decadenze per morosità</b>		
	Valore della pratica	Peso pratica	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	dal precetto fino al rilascio compresa reimmisione in possesso e custodia di eventuali beni mobili rinvenuti	30%	
	dal precetto fino al rilascio compresa reimmisione in possesso senza custodia di eventuali beni mobili rinvenuti	70%	
somma	100%		

**ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**

Firma leggibile e per esteso dell'offerente

Punteggio massimo 1 punto	<b>Accertamenti vari</b>		
		N° PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	Accertamenti residenza attuale del debitore	40	
	Individuazione coobbligati del debitore e loro residenze	40	
	Individuazione eredi del debitore e loro residenze, accertamenti rinunce eredità, eredità giacenti, eredità beneficiarie	10	
	Visure catastali, visure ipotecarie, visure presso PRA per reperimento di beni pignorati o utilmente pignorabili	10	
	<b>somma</b>		
Punteggio massimo 0,5 punti	<b>Redazione relazioni</b>		
		N° PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	Redazione di relazione motivata e documentata per l'archiviazione della pratica per irrecuperabilità del credito	50	
	Redazione di relazione bimestrale sui procedimenti in corso con relativo iter e situazione aggiornata	50	
	<b>somma</b>		
Punteggio massimo 0,5 p.ti	<b>Consultazioni orali e pareri, anche telefonici che esauriscano la pratica</b>		
		N° PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
		20	
	<b>somma</b>		
Punteggio massimo 1 punto	<b>Pareri che comportano studio particolare</b>		
	pareri orali	N° PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino ad € 1.600,00	10	
	da € 1.600,00 a € 5.200,00	30	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	30	
	da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	30	
	<b>somma</b>		
	pareri scritti	N° PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
fino ad € 1.600,00	10		
da € 1.600,00 a € 5.200,00	10		
da € 5.200,01 a € 25.900,00	50		
da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	30		
<b>somma</b>			
Punteggio massimo 1 punto	<b>Redazione ricorsi, diffide, memorie, esposti, relazioni e denunce</b>		
	Redazione ricorsi, diffide, memorie, esposti, relazioni denunce	N°PRATICHE	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino ad € 1.600,00	15	
	da € 1.600,00 a € 5.200,00	15	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	50	
da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	20		
<b>somma</b>			

**RECUPERO CREDITI A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE**

Punteggio massimo 4 punti	Redazione ingiunzione		
	Valore della pratica	Peso pratica	Prezzo per pratica offerto (in cifre e in lettere)
	fino a € 600,00	10%	
	da € 600,01 a € 1.600,00	20%	
	da € 1.600,01 a € 2.600,00	20%	
	da € 2.600,01 a € 5.200,00	30%	
	da € 5.200,01 a € 25.900,00	15%	
	da € 25.900,01 a € 51.700,00 o indet.	5%	
	somma	100%	

\_\_\_\_\_ ,li \_\_\_\_\_

L'OFFERENTE

\_\_\_\_\_  
(Timbro e Firma leggibile e per esteso)

## DICHIARAZIONE – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt.46 e 47 – del D.P.R.445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore(\*).**

**OGGETTO: ATC Biella - Procedura ad evidenza pubblica per l'AFFIDAMENTO DI INCARICO BIENNALE DI ASSISTENZA LEGALE IN PROCEDIMENTI DI RECUPERO CREDITI E RILASCIO FORZOSO DI IMMOBILI.**

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Avvocato con Studio in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. □□□□□□□□□□□□□□□□ e Partita I.V.A. n. □□□□□□□□□□□□  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con riferimento alla procedura ad evidenza pubblica richiamata in oggetto cui richiede di partecipare;

Premettendo che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

- a) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ da oltre tre anni;
- b) di non aver patrocinato cause contro l'A.T.C. di Biella negli ultimi tre anni dalla data di presentazione della presente;
- c) di aver Studio con domiciliazione in Biella in \_\_\_\_\_ numero \_\_\_ e di garantire, per eventuali giudizi avanti la Corte d'Appello di Torino, domiciliazione in Torino, anche a mezzo domiciliatario, ma senza aggravio di costi per l'A.T.C.;
- d) di disporre di una struttura di studio che prevede la presenza costante nell'intero arco della giornata e nei normali orari d'ufficio di personale impiegatizio che verrà, in caso di affidamento, reso edotto sulle pratiche affidate dall'A.T.C. di Biella, idoneo al loro svolgimento ed a fornire all'A.T.C. in tempo reale circa ogni aspetto delle singole pratiche; la suddetta struttura dovrà prevedere un recapito nel territorio del Comune di Biella (esistente o da attivare entro due mesi dall'aggiudicazione) aperto dal lunedì al venerdì nei normali orari d'ufficio e presidiato dal professionista incaricato o da personale impiegatizio edotto delle pratiche, vista la necessità, ai fini di un concreto e proficuo recupero dei crediti, di un continuo contatto con i soggetti debitori, anche allo scopo della puntuale gestione delle rateazioni;
- e) di essere disponibile, in caso di affidamento dell'incarico, ad anticipare tutte le spese di giudizio, comprese le spese per l'eventuale incarico ad Agenzia Investigativa e fatta eccezione per i tributi nonché per le spese di certificazione notarile, di custodia e di CTU in caso di esecuzione immobiliare;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico emanato per l'attivazione della procedura in parola e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio in appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che la medesima è stata formulata nel pieno rispetto degli obblighi in materia di costo del lavoro previsto dalla vigente normativa;
- g) l'assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

- h) l'assenza, per quanto applicabili, delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- i) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto di affidamento;
- l) di rinunciare preventivamente al rimborso forfetario del 12,5% (cd PPT) previsto dal tariffario prestazioni legali.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(\*)(timbro e firma dell'offerente)

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**